



केन्द्रीयविद्यालयसंगठन / KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
(Min. of HRD, Deptt. of Education, Govt. of India)
18 –संस्थागतक्षेत्र/18-Institutional Area
शहीदजीतसिंहमार्ग /Shaheed Jeet Singh Marg
नयीदिल्ली- 110016 /NEW DELHI – 110016
Tel : 26858566-260, 294, Fax No.26514179

WWW.KVSANGATHAN.NIC.IN

Dated: 16 -01-2015

No. F. 110331/02/2015/KVSHQ/Acad.

The Deputy Commissioner
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All Regional Offices/ ZIETs

Subject: Schedule for Admission in Kendriya Vidyalayas for the year 2015-16 regarding.

Madam/Sir,

Please find enclosed schedule for Admission in Kendriya Vidyalayas for the year 2015-16.

You are requested to circulate the same amongst Kendriya Vidyalaya under your jurisdiction for information and further necessary action at their end.

Yours faithfully,

(Dr. V. Vijayalakshmi)

Joint commissioner (Acad)

Encl. As above.



केंद्रीय विद्यालय _____
Kendriya Vidyalaya _____

पंजीकरण संख्या/ Regd. No.

क्र. स./S. No.

सत्र/Session – 2015-16

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for class.....

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज़ का)
Photograph of the
child
(Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in Capital letters)

लिंग/Sex - पुरुष/Male स्त्री/Female तृतीय लिंग/Third Gender

2. जन्म-तिथि (अंको में)/ Date of Birth (in figure)

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

शब्दों में/In words.....

31.03.2015 तक आयु/ Age as on 31.03.2015

वर्ष/Year

मास/Month

दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)

Blood Group of the child (with Rh factor)

4. बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong

General

SC

ST

OBC

EWS

BPL

Diff. Abled

S.G. Child

सामान्य

अनु. जाति

अनु. जनजाति

ओ.बी.सी.

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

बी.पी.एल.

अन्य रूप से सक्षम

इकलौती कन्या

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी.(अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर/ बी.पी.एल./ विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण/Details of Mother/ Father -

क्र. स.		माता/ Mother	पिता/Father
(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)		
(ii)	राष्ट्रीयता/Nationality		
(iii)	व्यवसाय/Occupation		
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address and Telephone number.		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address and Tel. no. (with poof)		
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी.में)/ Distance from KV (in km) *		
(vii)	मूल वेतन/Basic Pay		
(viii)	स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers **		
(ix)	माता-पिता की श्रेणी Category of the Parent #		
(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो)Employee Code (if any)		

* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

** 31.03.2015 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/ No. of transfers during last 7 years as on 31.3.2015.

1. केन्द्रीय सरकार/Central Govt 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/ State Govt.

4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान /Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/ Date:

पूरा नाम/Full Name.....

क्र. स./S. No.

पावती/Acknowledgement

सत्र/Session – 2015-16

पंजीकरण संख्या/Registration No.

श्री/श्रीमतीसे उनके पुत्र/पुत्रीका कक्षामें प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt..... for registration of her/ his son/ daughter.....for admission to class.....

प्राचार्य/ Principal

तिथि/ Date.....

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
----- कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
-----कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय),
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2015 तक) मैं एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
 _____ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-

I, _____ (Name) _____ (rank/ designation) of _____ (office), do
 hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2015) I have been transferred _____
 times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/ यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए
 अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for
 admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
 Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही
 पाया गया है।

I, _____ (name) _____ (rank/designation) of _____
 (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in
 the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
 Signature of Head of the Office
 (With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
 Complete address and Telephone No. of office _____

टिपणी/Note-

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
 Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ----- स्वर्गीय श्री/श्रीमती -----के पुत्र/पुत्री हैं जो ----- (कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक -----को हो गया था।

Certified that Master/Miss _____ is the son/daughter of Late Sh./Smt. _____ who was regular employee of _____ (Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on _____ (date).

स्थान/Place _____
दिनांक/Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

प्रवेश के लिए समय-सारणी
SCHEDULE FOR ADMISSION

सत्र 2015-16 के लिए समय-सारणी निम्नलिखित होगी -

The admission schedule for the session 2015-16 will be as under:-

विषय-वस्तु CONTENTS	निर्धारित तिथियाँ SCHEDULED DATES
संभाग कार्यालय/ केंद्रीय विद्यालय द्वारा प्रवेश के लिए विज्ञापन/Advertisement for admission by Regional office/Kendriya Vidyalaya	02.02.2015 से/to 06.02.2015
पंजीकरण-प्रपत्र निर्गमन एवं कक्षा-I व अन्य कक्षाओं * (कक्षा - XI को छोड़ कर) का पंजीकरण/Issue of Forms & Registration for Class-I and other classes* (except XI)	09.02.2015 से/onwards
कक्षा-I के लिए पंजीकरण की अंतिम तिथि/Last date of Registration for Class-I	10.03.2015
अन्य कक्षाओं* (कक्षा-XI को छोड़कर) के लिए पंजीकरण की अंतिम तिथि/Last date of Registration for other classes (except XI)	13.04.2015
कक्षा-I के लिए सूची जारी करना एवं प्रवेश Declaration of list & admission for Class - I	16.03.2015 से/to 23.03.2015
यदि शिक्षा के अधिकार के प्रावधान के अंतर्गत पर्याप्त आवेदन प्राप्त न हों तो द्वितीय अधिसूचना (कक्षा-I)/ If sufficient applications not received under RTE Provisions Second Notification admission to be made under RTE Provisions (Class-I)	06.04.2015
अन्य कक्षाओं* (XI को छोड़कर) के लिए सूची जारी करना Declaration of list for other classes (except XI)	20.04.2015
अन्य कक्षाओं* (XI को छोड़कर) के लिए प्रवेश Admission for other classes* (except XI)	22.04.2015 से/to 30.04.2015
कक्षा - XI का पंजीकरण*/Registration for class XI*	के.मा.शि.बो. परिणाम की घोषणा के 20 दिन के अन्दर/ Within 20 days of declaration of CBSE results
कक्षा-XI के लिए सूची जारी करना एवं प्रवेश*/Declaration of list & admission for Class-XI*	के.मा.शि.बो. परिणाम की घोषणा के 30 दिन के अन्दर/ Within 30 days of declaration of CBSE results
प्रवेश की अंतिम तिथि/Last date of Admission	31.07.2015

* कक्षा-विशेष में रिक्तियां होने की स्थिति में/Subject to availability of vacancies in a particular class.

टिपणी/Note:

पंजीकृत बच्चों की सूची, प्रवेश-योग्य बच्चों की सूची, प्रवेश के लिए अनंतिम चयनित बच्चों की श्रेणी-वार सूची, प्रतीक्षा-सूची व उत्तरवर्ती सूचियों का सम्बंधित केंद्रीय विद्यालय की वेबसाइट पर देना अनिवार्य है।

List of children registered, list of eligible children, category-wise list of provisionally selected children, waiting list and subsequent lists to be compulsorily displayed on the web-site of the Kendriya Vidyalaya concerned.